



# Data Protection Service

Rådgivning - Sikkerhedscheck - Assistance

## Databehandling Klient



# Data Protection Service

Rådgivning - Sikkerhedscheck - Assistance

Klienten kan altid kræve indsigt i oplysninger om sig selv og:

- 1) Hvilke oplysninger Psykolog Pernille Ertner har
- 2) Behandlingens formål
- 3) Kategorierne af modtagere af oplysningerne
- 4) Information om, hvorfra oplysningerne stammer
- 5) Klienten har ret til at klage til Psykolog Pernille Ertner/Myndighederne

Nedenstående skema beskriver Psykolog Pernille Ertners fortegnelse over behandlingsaktiviteter vedrørende klientens databehandling, pr. 25.5.2018

Emne	Beskrivelse	Information
Dataansvarlig	Virksomhedens navn, CVR-nr. og kontaktoplysninger	Psykolog Pernille Ertner T. +45 20781506  CVR: Nr. 34851999
	Den fælles dataansvarlige samt dennes kontaktoplysninger.	Kontakt person: Pernille Ertner <i>Lyngby Hovedgade 98 2800 Kgs. Lyngby</i> <a href="http://www.e-psykologer.dk">www.e-psykologer.dk</a> 20781506 <a href="mailto:pernille@e-psykologer.dk">pernille@e-psykologer.dk</a>
	Den dataansvarliges repræsentant samt dennes kontaktoplysninger	Kontakt person: Pernille Ertner <i>Lyngby Hovedgade 98 2800 Kgs. Lyngby</i> <a href="http://www.e-psykologer.dk">www.e-psykologer.dk</a> 20781506 <a href="mailto:pernille@e-psykologer.dk">pernille@e-psykologer.dk</a>
	Virksomhedens databeskyttelsesrådgiver/GDPR compliant officer samt dennes kontaktoplysninger	DP Service, Østvej 12a, 3230 Græsted <a href="http://www.DPService.dk">www.DPService.dk</a> Telefon: 60843418 Mail: <a href="mailto:Info@DPService.DK">Info@DPService.DK</a>
Formål (-ene)	Behandlingens eller behandlingernes formål	Klientadministration
Kategorierne af registrerede og	Kategori af registrerede personer	



# Data Protection Service

Rådgivning - Sikkerhedscheck - Assistance

Emne	Beskrivelse	Information																
kategorierne af personoplysningerne		Der behandles oplysninger om følgende kategorier af registrerede personer:  <ol style="list-style-type: none"><li>1. Klienter</li><li>2. Tidligere klienter</li></ol>																
	Hvor stammer personoplysningerne fra	Klienten selv, forsikrings-selskaber, kommune, netværk (Prescriba), Sygesikringen, Sygeforsikringen Danmark																
	Oplysninger, som behandles om de registrerede personer	<table border="1"><tr><td>Oplysninger, som kan indgå i den specifikke behandling. Beskriv:</td><td></td></tr><tr><td>Identifikationsoplysninger</td><td>X</td></tr><tr><td>Race eller etnisk oprindelse</td><td>X</td></tr><tr><td>Politisk, religiøs eller filosofisk overbevisning</td><td>X</td></tr><tr><td>Helbredsoplysninger herunder genetisk data</td><td>X</td></tr><tr><td>Biometrisk data med henblik på identifikation</td><td>X</td></tr><tr><td>Seksuelle forhold</td><td>X</td></tr><tr><td>Strafbare forhold</td><td>X</td></tr></table>	Oplysninger, som kan indgå i den specifikke behandling. Beskriv:		Identifikationsoplysninger	X	Race eller etnisk oprindelse	X	Politisk, religiøs eller filosofisk overbevisning	X	Helbredsoplysninger herunder genetisk data	X	Biometrisk data med henblik på identifikation	X	Seksuelle forhold	X	Strafbare forhold	X
Oplysninger, som kan indgå i den specifikke behandling. Beskriv:																		
Identifikationsoplysninger	X																	
Race eller etnisk oprindelse	X																	
Politisk, religiøs eller filosofisk overbevisning	X																	
Helbredsoplysninger herunder genetisk data	X																	
Biometrisk data med henblik på identifikation	X																	
Seksuelle forhold	X																	
Strafbare forhold	X																	
Modtagerne af personoplysningerne	Kategorier af modtagere som oplysninger er eller vil blive videregivet til.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Offentlige myndigheder (kommune, hospitaler, psykiater, egen læge)</li><li>2. Forsikringsselskaber</li><li>3. Netværk (Prescriba)</li><li>4. Sygeforsikringen Danmark</li></ol>																
Tredjelande og internationale organisationer	Oplysninger om overførelse af personoplysninger til tredjelande eller internationale organisationer	Nej																
Sletning	Tidspunkt for sletning af oplysninger	Oplysninger om tidligere klienter slettes senest 5 år efter afslutningen af journalen.																



# Data Protection Service

Rådgivning - Sikkerhedscheck - Assistance

Emne	Beskrivelse	Information
Tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger	Beskrivelse af tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger	<p>Behandling af personoplysninger i forbindelse med journalarbejde sker i overensstemmelse med gældende lovgivning<sup>1</sup>, som bl.a. fastsætter rammerne for autorisation- og adgangsstyring og logning.</p> <p>Personoplysninger opbevares på krypteret mail og krypteret drive hos Protonmail.com</p> <p>Data bliver hostet i datacentre i Schweiz</p> <p>Fysisk journalmateriale opbevares i aflåst skab på klinikens adresse.</p>

---

<sup>1</sup> Gældende Sundhedslov og BEK nr 567 af 19/05/2017